

PLAN DE SUIVI EVALUATION

2021-2025

Table des matières

<i>Liste des sigles et abréviations</i>	<i>iii</i>
<i>Introduction</i>	<i>1</i>
<i>Rappel du cadre stratégique et des résultats du plan stratégique 2021-2025</i>	<i>3</i>
<i>2. Justification et processus d'élaboration du plan de suivi et évaluation</i>	<i>4</i>
2.1. Justification du plan de Suivi Evaluation	4
2.2. Processus d'élaboration du plan de suivi évaluation	4
<i>3. Définition des concepts clés</i>	<i>6</i>
3.1. Concepts clés découlant du suivi évaluation	6
3.2. Caractéristiques essentielles du suivi évaluation	7
<i>4. But, objectifs et résultats attendus du plan de suivi évaluation</i>	<i>9</i>
4.1 But	9
4.2 Objectifs.....	9
4.3 Résultats attendus.....	9
<i>5. Résultats de l'analyse du système de suivi évaluation en place</i>	<i>10</i>
<i>6. Mécanismes de gestion des données</i>	<i>11</i>
<i>7. Mécanisme d'Assurance qualité des données et services</i>	<i>18</i>
7.1. Qualité des données	18
7.2. Qualité des services offerts	19
<i>8. Impact probable des Maladies emerge COVID 19</i>	<i>19</i>
<i>9. Les Indicateurs</i>	<i>19</i>
9.1. Typologie des indicateurs	20
9.2. Description des indicateurs de CLUB des 7 jours	20
<i>10. Coordination du suivi et évaluation</i>	<i>21</i>
<i>11. Renforcement des capacités des ressources humaines de suivi évaluation</i>	<i>22</i>
11.1. Les acquis	22
7.2 Mesures de renforcement prévues.....	23
<i>12. Plan de travail budgétisé du suivi évaluation</i>	<i>23</i>
<i>13. Dissémination des produits de l'information</i>	<i>24</i>
<i>14. Références Bibliographiques</i>	<i>37</i>

Liste des sigles et abréviations

DHIS 2	:	District Health Information Software N° 2
Div SJA	:	Division santé des jeunes et Adolescents
DPS	:	Direction Préfectorale de la Santé
DQA	:	Audit de la qualité des données
DQR	:	Examen de la qualité des données
DSME	:	Direction de la Santé de la Mère et de l'Enfant
DSNISI	:	Direction du Système National de l'Information Sanitaire et de l'Informatique
FM	:	Fonds Mondial de Lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme
INSEED	:	Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques et Démographiques
LFA	:	Local Fund Agent (Agent local du Fonds Mondial)
MSHPAUS	:	Ministère de la Santé, de l'Hygiène Publique et de l'Accès Universel aux Soins
OMS	:	Organisation Mondiale de la Santé
ONG	:	Organisation Non Gouvernementale
OSC	:	Organisation de la société Civile
PNLS-HV-IST	:	Programme National de Lutte contre le Sida, les Hépatites Virales et les Infections Sexuellement Transmissibles
PE	:	Pair éducateur
PF	:	Planing Familial
PF-OSC/VIH	:	Plateforme des OSC de lutte contre le VIH
PS	:	Plan Stratégique
PSE	:	Plan de Suivi Evaluation
PTF	:	Partenaires Techniques et Financiers
PTME	:	Prévention de la transmission du VIH de la Mère à l'Enfant
PU/PUDR	:	Progress Update/Disbursement Request (Rapport de progrès périodique du Fonds Mondial)
S&E	:	Suivi évaluation
SDSR	:	Santé, Droits sexuels et de la Reproduction
SNIS	:	Système National d'Information Sanitaire
SP/CNLS-IST	:	Secrétariat Permanent du Conseil National de Lutte contre le Sida et les Infections Sexuellement Transmissibles
SRAJ	:	Santé de reproduction des Adolescents et Jeunes
SSR	:	Santé Sexuelle et de la Reproduction
UNFPA	:	Fonds des Nations Unies pour la Population
UONGTO	:	Union des ONG du Togo

Introduction

Club des 7 Jours est une association qui œuvre pour le développement des communautés des personnes vulnérables des minorités sexuelles notamment les LGBTQ à la base.

L'association Club des 7 Jours (C7J) intervient dans les domaines de :

- La lutte contre les IST/VIH/Sida et prise en charge ;
- Le renforcement des membres pour l'autonomie financière (AGR) ;
- Le plaidoyer pour un environnement favorable ;
- La lutte contre la stigmatisation et la discrimination ;
- Le plaidoyer pour la mobilisation des ressources et le renforcement de capacités ;

Le plaidoyer pour l'offre de soins de qualité.

En 2020 avec l'appui des partenaires, Clubs des 7 jours a élaborés des documents stratégiques notamment suivant

- Plan Stratégique
- Plan de communication
- Plan de Mobilisation de ressources

Afin de suivre la mise en œuvre de ces documents stratégiques, il était important d'élaborer un plan de Suivi Evaluation afin de disposer des données fiables pour apprécier la mise en œuvre des interventions.

Ce plan de Suivi Evaluation de Club des 7 jours rend compte du Plan Stratégique de l'association. En effet, le Plan Stratégique de l'Association est le document à partir duquel les projets sont mis œuvre. Ce système permettra de faciliter la collecte des données, de les traiter, de générer des données de qualité et d'en faire des analyses pour une prise de décisions éclairées dans la mise en œuvre des activités de CLUB des 7 jours .

Ce document fournit des informations essentielles sur le système de suivi évaluation de Clubdes 7 jours, les acteurs impliqués dans ce système, les méthodes d'assurance qualité des données ainsi que les indicateurs figurant dans le cadre de performance du nouveau plan stratégique 2021-2025.

Ce plan s'articule autour des points suivants : (i) Cadre stratégique et des résultats du plan stratégique 2021-2025 ; (ii) Justification et processus d'élaboration du plan ; (iii) Définition des concepts clés ; (iv) But, objectifs et résultats attendus du plan de suivi évaluation ; (v) bref analyse du système de S&E en place ; (vi) Dispositif de suivi évaluation ; (vii) Mécanismes de coordination du suivi évaluation.

Le plan de Suivi Evaluation de Club des 7 jours permettra de renforcer le système de suivi évaluation de Club des 7 jours afin de faciliter la collecte des données, leur traitement ainsi que le renseignement des indicateurs choisis pour monitorer la mise en œuvre du plan stratégique 2021-2025. Il permettra ainsi de :

- Mesurer en routine les changements de performance enregistrés dans la mise en œuvre du plan stratégique par la production de données de qualité ;
- Fournir les informations nécessaires à l'amélioration de l'efficacité et à la reprogrammation des interventions ;
- Évaluer le niveau d'atteinte des objectifs fixés.

1-Rappel du cadre stratégique et des résultats du plan stratégique 2021-2025

Les populations prioritaires ciblées par les activités de CLUB des 7 jours sont en majorité des minorités sexuelles :

- Les lesbiennes,
- Les personnes Gays,
- Les Bisexuels,
- Les Transgenres et
- Les Professionnel-e-s de sexe.

1.1. Axes stratégiques

Trois Domaines Prioritaires ont été retenus par CLUB des 7 jours dans son plan stratégique 2021-2025 à savoir :

DOMAINE PRIORITAIRE I : *Renforcement de la capacité de C7J en Gouvernance, en leadership et en suivi-évaluation*

DOMAINE PRIORITAIRE II : *Promotion des droits humains pour l'accès aux services sociaux et au service de santé de qualité*

DOMAINE PRIORITAIRE III : *Développement des actions innovantes et d'autonomisation financière des membres de la communauté LGBTQI*

2. Justification et processus d'élaboration du plan de suivi et évaluation

2.1 Justification du plan de Suivi Evaluation

Dans le cadre de sa planification stratégique, Club des 7 jours s'est dotée d'un plan stratégique (PS) sur la période 2021-2025. Pour harmoniser les pratiques en matière de production et de gestion des données générées par l'association et faciliter le suivi de la mise en œuvre du Plan stratégique (PS) 2021-2025, la nécessité de disposer d'un plan de suivi et évaluation s'est avérée indispensable.

Le **Plan de suivi évaluation** est donc un outil de référence devant orienter les parties prenantes sur le suivi de la mise en œuvre des activités du PS, et permettre ainsi l'appréciation des progrès vers les objectifs visés. Il contribue à guider les acteurs du système de suivi évaluation de Club des 7 jours vers une meilleure standardisation des pratiques, une même compréhension des concepts et la production d'une information stratégique de qualité sur les activités menées par l'association pour une meilleure prise de décision et aussi pour une prise en compte des interventions de CLUB des 7 jours au niveau National.

En outre, le présent plan de suivi évaluation facilitera une meilleure coordination du système de suivi et évaluation de C7J en tant qu'un cadre consensuel sur les outils de collecte des données, la liste standard des indicateurs à mesurer (*définition standard, mode de calcul*), des méthodes de collecte et d'analyse uniformes pour la détermination des performances enregistrées sur tout le cycle du Plan stratégique.

Le processus du suivi et d'évaluation permettra de rendre compte, non seulement des activités exécutées ou en cours, mais aussi des résultats atteints. Il permettra également de savoir si l'on évolue vers les résultats attendus conformément à la mission et la vision de l'association. Le suivi et l'évaluation permettra au CLUB des 7 jours d'améliorer la mise en œuvre du PS et à rehausser les performances en mettant en exergue les faiblesses relevées dans les pratiques enregistrées sur tout le cycle de mise en œuvre du PS.

1.1. Processus d'élaboration du plan de suivi évaluation

Le présent Plan de Suivi Evaluation fait suite à l'élaboration des documents stratégiques (Plan Stratégique, Plan de Communication, Plan de Mobilisation des ressources). C7J a élaboré ce plan dans un processus participatif et inclusif.

L'Association a adopté une méthodologie participative afin d'avoir la contribution des parties prenantes.. Elle a consisté a :

- Faire une évaluation du système de collecte et de traitement des données de C7J
- Faire une analyse des besoins de Suivi Evaluation de C7J
- Identification des actions afin de bâtir un plan de Suivi Evaluation facile à mettre en œuvre
- L'élaboration d'un draft de PSE partagé aux différents partenaires
- Un atelier de validation et la prise en compte des différentes remarques et suggestions

- Document final du Plan de Suivi Evaluation

3. Définition des concepts clés

3.1. Concepts clés découlant du suivi évaluation

Il importe de rappeler ici certains concepts clés du suivi-évaluation afin de permettre aux acteurs et partenaires impliqués dans la mise en œuvre des interventions pilotés par l'association Club des 7 jours d'avoir une même compréhension des éléments de base du cadre de suivi-évaluation :

Cadre logique : outil visant à améliorer la conception des actions, le plus souvent au niveau des projets. Cela suppose d'identifier les éléments stratégiques (ressources, extrants, réalisations, impacts) et leurs relations causales, les indicateurs, ainsi que les facteurs extérieurs (risques) qui peuvent avoir une influence sur le succès ou l'échec de l'action. Il facilite ainsi la conception, l'exécution et l'évaluation d'une intervention de développement ;

Chaîne de Résultats : il s'agit d'une suite de relations de cause à effet qui mènent d'une action de développement à l'atteinte des objectifs. La chaîne des résultats commence par la mise à disposition des ressources (intrants), se poursuit par les activités et leurs extrants. Elle conduit aux effets (réalisations) et aux impacts et aboutit à une rétroaction ;

Cadre de résultats/modèles de résultats : représentation logique expliquant comment l'objectif de développement peut être atteint en tenant compte des relations causales et des hypothèses implicites ;

Indicateur : facteur ou variable, de nature quantitatif ou qualitatif qui constitue un moyen simple et fiable de mesurer et d'informer des changements liés à l'intervention ou d'aider à apprécier la performance d'un acteur du développement. L'indicateur présente les caractéristiques suivantes : pertinence, validité, fiabilité et faisabilité et ce, à des coûts et des délais de production raisonnable ;

Indicateur objectivement vérifiable (IOV) : description opérationnelle (quantité, qualité, groupe(s) cible(s), temps et localisation) des objectifs d'un projet. Préciser les IOV permet d'analyser les chances de réalisation des objectifs, ce qui sert de base au système de suivi du projet ;

Produits : Services créés ou biens livrés à l'aide des ressources mises à la disposition d'un programme, d'un projet ou d'une unité administrative ;

Effet : Changements/conséquences concernant les bénéficiaires finaux à la fin du programme ou du projet. Il s'agit des conséquences à moyen terme ;

Impact : effets à long terme positifs et négatifs, primaires et secondaires induits par une action de développement directement ou non, intentionnellement ou non.

Résultats : changement concret consécutif à la mise en œuvre d'une action permettant d'apprécier la réalisation des objectifs fixés par un programme : extrant (produit), effet (réalisation) ou impact (escompté ou non, positif ou négatif).

Dans le cadre du suivi évaluation, trois types de fonctions de suivi et évaluation sont considérés. Il s'agit des fonctions de contrôle, de suivi et d'évaluation. Les deux premières fonctions sont

généralement confondues sous le vocable de suivi-contrôle, ou tout simplement de suivi, la fonction de contrôle étant cependant le fondement de tout système de suivi et évaluation.

Le contrôle se préoccupe exclusivement de l'état d'exécution des programmes d'activités établis pour une période donnée.

Le suivi utilisera les informations établies par le contrôle pour apprécier dans quelle mesure les actions et investissements programmés ont été exécutés conformément au planning et ressources prévues, et les résultats attendus réalisés. Trois éléments sont ainsi pris en compte : l'efficacité des outils utilisés en matière d'organisation, de procédures de gestion et de technologies, la quantité des ressources mobilisées sur le plan financier, humain et matériel, ainsi que la quantité et la qualité des produits obtenus.

Quant à **l'évaluation**, elle consiste en un exercice de durée limitée visant l'appréciation systématique et objective de la pertinence, de la performance (efficacité et efficience) et du succès d'un programme à un moment donné de son exécution, et à son achèvement.

Les revues sont basées sur les données recueillies pendant le suivi. Elles exigent l'existence de mécanismes institutionnels nationaux auxquels participent plusieurs acteurs. Les procédures existant pour la revue du secteur de la santé au Togo sont un point de départ essentiel pour évaluer les progrès et la performance. Elles peuvent influencer sur la fixation des priorités et l'allocation des ressources. Elles constituent la base de la responsabilité mutuelle pour les résultats (redevabilité mutuelle).

Le système de suivi et évaluation : c'est l'ensemble des processus de planification, de collecte et de synthèse de l'information, de réflexion et de présentation de rapports, indiquant les moyens et compétences nécessaires pour que les résultats du suivi et évaluation apportent une contribution utile à la prise de décisions et à la capitalisation des actions dans le cadre de la mise en œuvre du PS.

3.2. Caractéristiques essentielles du suivi évaluation

Les caractéristiques essentielles du système de suivi et évaluation des activités relatives aux marchés publics sont :

Un processus participatif à grande échelle afin de développer chez tous les acteurs le sens de « l'appropriation » et de « l'engagement », sans lequel la mise en œuvre du système sur le terrain pourrait s'avérer difficile ;

La fonction de suivi est interne à l'organisation mais la fonction d'évaluation peut être interne et externe (pour des besoins d'objectivité et d'expertise pointue en vue d'une opinion indépendante). Le mécanisme d'évaluation interne au sein de l'organisation servira surtout à apprécier les performances réalisées en termes d'évolution vers l'atteinte des objectifs visés ;

Transparence des méthodes : le système doit être bâti sur la base d'outils standardisés afin de faciliter l'exploitation et l'analyse des données de façon efficiente ;

Neutralité vis-à-vis de la mise en œuvre des programmes : afin de pouvoir émettre des avis objectifs sur la mise en œuvre des programmes, le service de S&E ne se voit pas confier de programme à mettre en œuvre au-delà des compétences d'appui et d'assistance à donner aux services chargés des programmes ;

Responsabilités : les fonctions des différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre du système doivent être clairement définies, celle du service de suivi et évaluation étant principalement de : (i) vérifier et synthétiser les rapports périodiques (y compris les bilans annuels) provenant des autres unités techniques ; et (ii) gérer le système d'information et les banques de données associées.

Le processus du suivi et évaluation des activités de C7J permettra de rendre compte, non seulement des activités exécutées ou en cours, mais aussi des résultats atteints. Le suivi évaluation cherchera à améliorer la mise en œuvre du plan stratégique et des différents plans opérationnels annuels ainsi qu'à rehausser les résultats en mettant en exergue les faiblesses et les forces identifiées.

Le suivi des activités se fera sous forme d'examen des activités exécutées, afin d'en déterminer l'état d'avancement des activités par rapport à la planification, d'identifier les difficultés d'exécution et de proposer des actions correctives appropriées.

L'évaluation quant à elle mettra l'accent sur l'analyse des progrès vers l'atteinte des résultats d'impact.

4. But, objectifs et résultats attendus du plan de suivi évaluation

4.1 But

Le present Plan de Suivi Evaluation a pour but de contribuer à l'amélioration du dispositif de production de l'information stratégique de l'association afin de renforcer les services offerts par l'Association tout en respectant les standards nationaux et internationaux.

4.2 Objectifs

Ce plan a pour objectif general de faire le suivi des performances du Plan Stratégique et des autres documents afin de faciliter les prises de decision

Plus spécifiquement, le suivi-évaluation des activités consistera à :

- Analyser l'état actuel de suivi-évaluation de CLUB des 7 jours afin de dégager ses forces, faiblesses, opportunités et contraintes
- Décrire le cadre institutionnel et opérationnel de suivi et d'évaluation du plan stratégique de CLUB des 7 jours ;
- Identifier les indicateurs clés permettant de mesurer les progrès réalisés ;
- Proposer des outils de collecte de données en se basant sur le dispositif actuel de collecte de données de CLUB des 7 jours
- Définir le circuit de transmission et de contrôle de qualité des données.
- Apprécier les progrès vers l'atteinte des résultats escomptés ;
- Définir et renforcer les capacités techniques et humaines en matière de suivi et évaluation ;

4.3 Résultats attendus

Cinq résultats sont attendus en matière de suivi et évaluation des activités du plan stratégique 2021-2025 de C7J à savoir :

- Une analyse du système actuel assorti d'un inventaire des forces, des faiblesses, des opportunités et contraintes ;
- Une description des indicateurs retenus et de leur mode de calcul, fixant les rôles des acteurs et les modalités de fonctionnement du système de suivi évaluation ;
- Un système de diffusion et de partage des résultats/information tout au long de la chaine de production des données ;
- Un circuit de transmission des données et de retro information
- Un processus de renforcement des capacités du personnel et partenaires à l'utilisation des outils proposés ;

5. Résultats de l'analyse du système de suivi évaluation en place

Le système de Suivi Evaluation de Club des 7 jours est dans sa phase de mise en place. L'Association met progressivement en place une unite de Suivi Evaluation. Elle dispose des outils de collecte des données et produit des rapports périodiques selon les opportunités des projets.

D'une manière globale on remarque:

- L'absence d'un plan de suivi évaluation
- L'absence de formation des personnes qui font office de Suivi Evaluation
- L'insuffisance de la culture du suivi évaluation ;
- Absence de directives écrites en matière de collecte, traitement, analyse et **protection des données**.
- Manque des ressources financières allouées au S&E.

Le système de suivi Evaluation de Club des 7 jours

Composante de Suivi Evaluation	Etat de mise en œuvre	Action Future
Ressources Humaines	Une personne est chargé de Suivi Evaluation. Mais il n'y a pas de ressources pour sa prise en charge Le Suivi est opportuniste	Recruter une personne pour le S/E
Document opérationnel	Pas de Plan de S/E Pas de définition des indicateurs	Elaborer un plan de Suivi Elaborer des outils de collecte des données
Remontée de l'information	La remontée suit le dispositif du système National d'information sanitaire.	
Capacité techniques		Renforcer les capacités des acteurs en suivi évaluation.

Force est de constater que ce système a besoin d'être renforcé. C7J a pris l'initiative de doter d'un système performant.

- Formation des cadres de C7J en Suivi Evaluation
- Elaboration d'un Plan de Suivi Evaluation
- Structuration d'un département en suivi évaluation.

6. Mécanismes de gestion des données

Les données collectées au niveau de C7J sont produites à partir des outils primaires. En effet, au vu que C7J exécute des projets, ces outils sont en rapports avec ces projets exécutés. Les données sont collectées par les points de prestation de services et remontée chez la personne chargée de la compilation.

Le suivi évaluation des services offerts par le CLUB des 7 jours couvrira aussi bien le volet programmatique que financier.

Le suivi évaluation du volet programmatique sera axé sur le suivi de la mise en œuvre des activités planifiées et le monitoring continu du niveau d'atteinte des indicateurs de couverture. Il se fera à travers la collecte des données individuelles de routine par les outils primaires au niveau de tous les points de prestation de service. C7J pourra faire des études ou enquêtes s'il veut mesurer les indicateurs d'effet et d'impact de ses interventions.

Le suivi financier concernera la gestion des fonds mis à la disposition de C7J par ses partenaires ainsi que l'utilisation des ressources de manière efficiente. Il devrait permettre d'apprécier la gestion financières et l'efficacité des interventions.

6.1 Collecte des données

6.1.1 Collecte des données de routine

CLUB des 7 jours offre les services

- Les Lesbiennes,
- Les personnes Gays,
- Les Bisexuels,
- Les Transgenres et
- Les Professionnel-e-s de sexe.

Pour ce faire, plusieurs dispositifs seront mis en place pour collecter de façon continue les données au fur et à mesure que les services sont offerts. En effet, il s'agit de données produites à travers différentes interventions dont les données sont collectées avec les outils primaires en place.

Par exemple, le nombre de personnes touchées (désagrégées orientation sexuelle, et tranches d'âge) par les interventions de paire éducation constituent des données de routine.

La collecte des données se fait des points de prestation de service vers l'unité en charge de Suivi Evaluation de C7J.

6.1.2 Circuit de collecte des données

Le circuit de collecte, de traitement et d'analyse des données de routine de CLUB des 7 jours est structuré en trois (3) niveaux.

Niveau 1 : Communauté/pairs éducateurs/ points de prestation de service assurant la collecte quotidienne des informations sur tous les services offerts.

Niveau 2 : les responsables des différentes Unités de C7J. Ils élaborent mensuellement des rapports sur des formulaires standardisés qui sont envoyés au niveau du service Suivi Evaluation de C7J.

Niveau 3 : Le Responsable de Suivi-Evaluation de l'association CLUB des 7 jours recevant les rapports des responsables des Unités traite les données, les analyse et interprète les tableaux et graphiques puis produit le rapport synthèse mensuel de l'association CLUB des 7 jours qu'il soumet à la validation de la direction exécutive avant diffusion aux différents partenaires.

6.1.3 6.1.3 Données d'enquêtes et d'études

Les données d'enquêtes permettront de renseigner les indicateurs d'effets et d'impacts. Elles concernent à la fois les groupes vulnérables cibles de CLUB des 7 jours, et se collecteront essentiellement au moyen des principales enquêtes prévues au plan national.

Par ailleurs, une évaluation à mi-parcours du plan stratégique, deux ans après le début de sa mise en œuvre permettra d'apprécier le niveau d'évolution des indicateurs et donc d'identifier les goulots d'étranglements dont la levée permettra d'atteindre les objectifs du plan stratégique.

A la fin de la mise en œuvre du plan en 2025, une évaluation finale du plan stratégique sera organisée pour déterminer le niveau d'atteinte des objectifs et ainsi identifier les bases d'une nouvelle planification.

6.1.4 Fréquence et chronologie du rapportage

La mise en œuvre du Plan de Suivi Evaluation devrait permettre de mettre régulièrement à disposition des rapports périodiques et des rapports en fonction d'une circonstance.

6.1.5 Rapports périodiques

Il existe plusieurs types de rapports périodiques :

- **Les rapports hebdomadaires** d'exécution des activités par chaque unité de service de C7J.
- **Les rapports mensuels** d'exécution des activités des points de prestations de service.
- **Les rapports mensuels d'activités de l'association CLUB des 7 jours** sont élaborés chaque mois. Le responsable S/E est chargé de ce rapport. Pour se faire, il doit faire le contrôle de la qualité et validation des données et des différents rapports reçus des responsables des unités. Ce rapport après validation par la Coordination de C7J sera diffusé au besoin.
- **Les rapports trimestriels** font la synthèse de toutes les activités exécutées durant le trimestre par CLUB des 7 jours . Le département suivi évaluation de CLUB des 7 jours est responsable de leur élaboration.
- **Les rapports annuels**
- **Les rapports financiers**

Ces rapports sont établis mensuellement, trimestriellement ou annuellement selon un canevas qui renseigne sur les fonds décaissés et/ou consommés en fonction des activités mise en œuvre. C7J pourra se servir des logiciels de gestion financières pour élaborer ce rapport.

- **Les rapports d’audit de la qualité des données programmatiques ou financières** est réalisé par le cabinet ou le consultant individuel commis par C7J pour conduire cet audit.

6.1.6 Rapports de circonstances

Il existe trois types de rapports dans cette catégorie :

- **Les rapports de compte rendu** qui récapitulent le bilan de l’activité réalisée.
- **Les rapports de formation, d’ateliers ou de séminaires** qui sont élaborés par CLUB des 7 jours :
- **Les rapports de réunion** sont élaborés au niveau de l’association CLUB des 7 jours. Ces rapports décrivent les décisions prises concernant la programmation du projet.

Tableau 1 : Récapitulatif des différents types de rapports à produire durant la vie du plan stratégique

Titre du rapport	Périodicité	Responsable	Destinataire	Échéance
Rapports périodiques				
Rapports mensuels	Mensuelle	Suivi Evaluation	DE, Partenaires	5 du mois suivant
Rapports trimestriels/ semestriels d’exécution des activités sur le terrain	Trimestrielle	Suivi Evaluation	DE, Partenaires	10 du trimestre Suivant
Rapports d’activités différentes unités	Mensuelle	Responsable de Service/Unité	Suivi Evaluation	30 de chaque mois
Rapport annuel	Annuelle	Suivi Evaluation	DE, Partenaires	Deux mois après la fin de chaque année
Rapport d’audit annuel	Annuelle	Cabinet d’audit	Partenaires	
Rapports circonstanciés				
Les rapports de compte rendu	A chaque activités	Personnes qui a mené l’activité	DE	Juste après la réalisation de cette activité
Les rapports de formation, d’ateliers ou de séminaires				
Les rapports de réunion				

6.1.7 Sources et stockage de données

Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan stratégique de CLUB des 7 jours , le suivi des interventions et activités, des études et de la recherche permettrait une fourniture constante des données utiles pour alimenter le système d’information. Ces données proviennent essentiellement de trois sources :

- Les rapports périodiques des acteurs de mises en œuvre,
- Les rapports de circonstance;
- Les rapports des enquêtes, études, audits, revues et évaluations réalisés dans le cadre du Plan Stratégique de CLUB des 7 jours .

Les outils primaires (cahier, registre) remplis, les copies/photocopies des synthèses mensuelles et des différents rapports d'activités ainsi que les souches des supports de données seront classés dans des armoires ou autres supports physiques des points de prestation de service pour faciliter toutes les vérifications et suivis souhaités.

Afin de garantir la confidentialité des données, une politique de sécurité des données devraient être élaborée.

C7J a une interconnexion avec le Plateforme DHIS2 pour les données VIH.

Au niveau de l'association CLUB des 7 jours les rapports mensuels seront saisis/générés et archivés électroniquement. Les données électroniques seront copiées et sauvegarder les disques durs de l'ordinateur du gestionnaire des données ou enregistrés sur des disques durs externes.

6.2 Circuit de transmission des données et de retro information

L'intervention du Plan Stratégique de C7J se loge au niveau de la santé et dans le domaine social. Ainsi les données santé sont calquées sur le Système National d'Information Sanitaire (SNIS). Le schéma du flux des données présenté ci-dessous a été élaboré conformément à la description du mécanisme de remontée de l'information, de suivi, de la supervision et de la validation des données entre le CLUB des 7 jours et ses acteurs de prestation de service. Ce schéma présente :

- Le flux de remontée des données des points de prestation de service jusqu'au niveau central (CLUB des 7 jours)
- Le circuit de suivi, supervision, contrôle, validation des données, feedback de C7J vers les points de prestation de service.

Tous les acteurs sont liés entre eux par des relations hiérarchiques et fonctionnelles comme l'indique le fluxogramme ci-après :

Afin de garantir la mesure des indicateurs destinés à évaluer le niveau de mise en œuvre des activités des axes inscrits dans le plan stratégique 2021-2025, il est important de renforcer les mécanismes de Suivi Evaluation existant au niveau de CLUB des 7 jours . Chaque niveau du système de suivi-évaluation de CLUB des 7 jours utilisera son mécanisme de collecte des données pour alimenter la base de données de CLUB des 7 jours .

Pour assurer une collecte et une remontée régulières des données de la base au sommet, il a été responsabilisé à chaque niveau une personne. Les différents niveaux opérationnels du système de suivi-évaluation de l'association CLUB des 7 jours ainsi que les méthodes de collecte, la périodicité et les responsables chargés de chaque activité de suivi et évaluation sont présentés dans le tableau 2 ci-après.

FLUXOGRAMME DU SUIVI EVALUATION DE L'ASSOCIATION CLUB des 7 jours

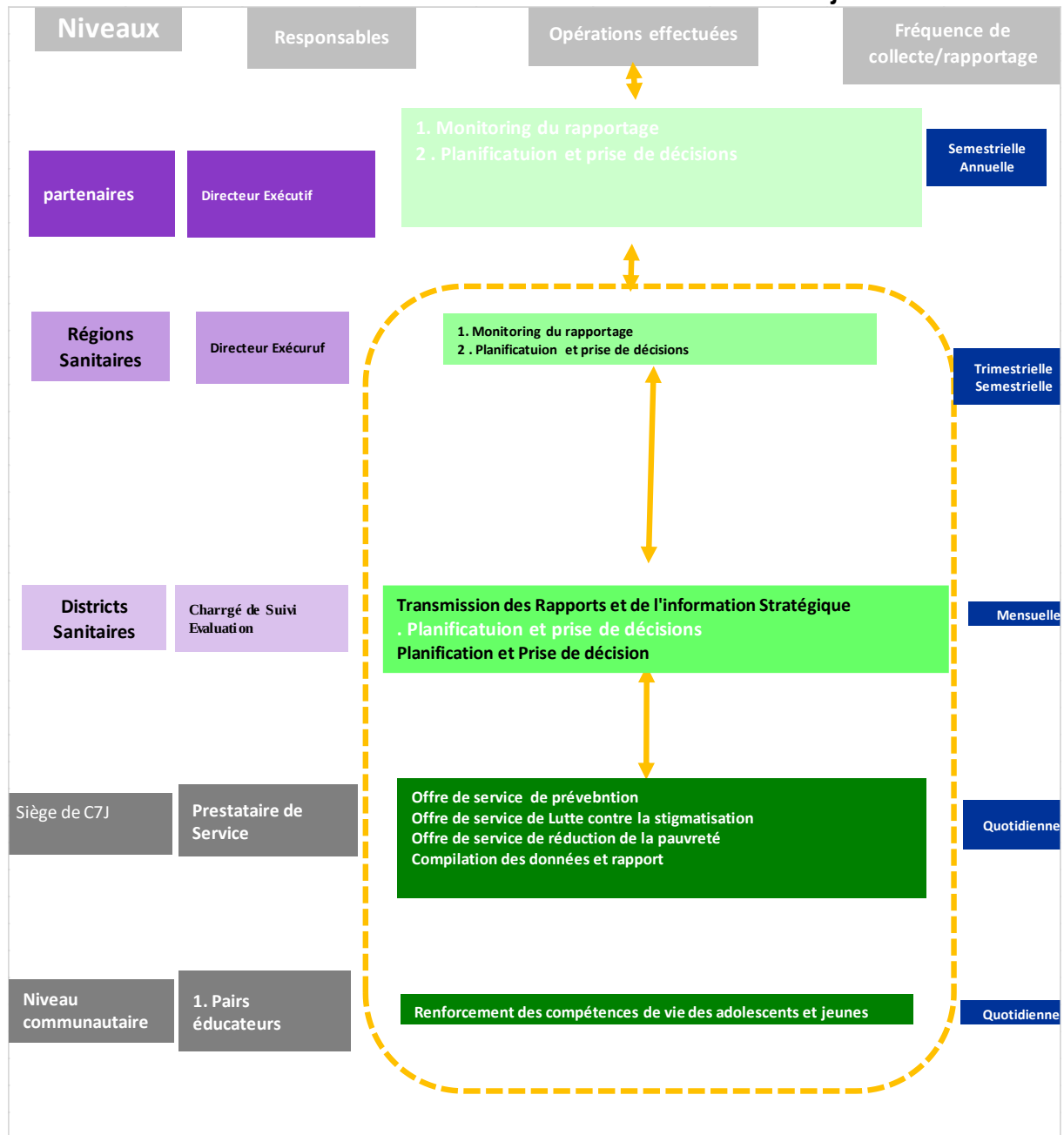


Tableau 2 : Activités réalisées aux niveaux opérationnels du système de suivi-évaluation de l'CLUB des 7 jours

Niveaux organisationnels	Interventions	Activités de S&E	Fréquence	Responsables
<i>Niveau communautaire</i>	Paire Education, Sensibilisation de la communauté Activité d'autonomisation financières <i>Promotion des droits humains</i> <i>Accès aux services social et au service de santé de qualité</i> <i>Autonomisation financière des membres de la communauté LGBTQI</i>	▪ Renforcement des compétences de vie LGBTQI ▪ Collecte et saisie des données issues de la paire éducation ▪ Référence des adolescents et jeunes dans le besoin vers les formations sanitaires partenaires de CLUB des 7 jours	Quotidienne	Pairs Educateurs Conseiller
<i>Point de prestation de service</i>	Offre de services adaptés SDSR	▪ Causerie sur la SDSR ▪ Offre de service de SDSR	Quotidienne	Paire Educateurs
	Suivi/supervision et rapportage des activités	▪ Suivi/supervision des activités ▪ Production de rapport mensuel d'activités du point de prestation de service	Quotidienne /mensuelle	Prestataires de service
<i>Niveau district</i>	Coordination de l'activité des pairs éducateurs	▪ Suivi hebdomadaire de l'activité des PE ▪ Vérification de la qualité des données saisies par chaque PE ▪ Compilation mensuelle des rapports des ▪ Production du rapport mensuel d'activités de l'ONG - Vérification des données de l'autonomisation de la cible	Mensuelle	Chargé suivi évaluation ONG

Niveaux organisationnels	Interventions	Activités de S&E	Fréquence	Responsables
	Coordination des activités SDSR	▪ Suivi des activités SDSR ▪	Mensuelle	Point focal du district
Niveau régional	Monitoring du rapportage des ONG	▪ Centralisation des rapports mensuels d'activités des points focaux ▪ Monitoring de la complétude et promptitude de soumission des rapports ▪ Analyse du contenu des rapports par rapport aux données agrégées dans le DHIS2 (Données médicales) ▪ Feed-back au besoin avant transmission	Mensuelle	Point focal de la région
	Planificatuion et prise de decisions	▪ Utilisation des données du renforcement des compétences de vie des LGBTQI pour renseigner le dashboard trimestriel ▪ Utilisation des données d'offre de services de prévention pour effectuer des planifications	Trimestrielle	Point focal régional VIH/SRAJ
Niveau Central	Suivi évaluation des services offerts aux LGBTQI	▪ Extraction et traitement des données collectées ▪ Analyse, interprétation des données puis production du rapport mensuel d'activités de CLUB des 7 jours et diffusion aux partenaires de CLUB des 7 jours ▪ Evaluation annuelle de la mise en œuvre du PS	Mensuelle	Responsable suivi évaluation CLUB des 7 jours

7. Mécanisme d'Assurance qualité des données et services

Le contrôle de la qualité des données consiste à valider les données conformément aux normes préétablies et ceci avant sauvegarde ou utilisation. En général, on distingue plusieurs types de contrôle de l'assurance qualité. Toutefois, dans le système de suivi évaluation que C7J mettra en place devrait se baser sur : (i) le contrôle qualité des données produites et; (ii) le contrôle de la qualité des services offerts par les prestataires de services.

7.1. Qualité des données

La vérification a pour but d'obtenir des données fiables par la détection des différentes erreurs en vue de leur correction. Ainsi, les opérations de vérification qui seront déroulées aux différents niveaux du système de suivi évaluation de l'association CLUB des 7 jours auront pour objectifs d'assurer(i) l'exactitude des données; (ii) la cohérence des données primaires et des données agrégées et; (iii) d'évaluer l'exhaustivité des données.

De façon pratique, deux niveaux de vérification seront exécutés simultanément tout au long du processus de collecte et de remontée des données, notamment la micro-vérification et la macro-vérification à travers les procédures opérationnelles suivantes.

7.1.1 7.1.1 Micro-vérification

Il s'agit ici de vérifier le remplissage correcte des outils de collecte primaires (Registres). Cette vérification permettra de corriger certaines données mal enregistrées dans les registres physiques.

Elle sera réalisée de façon routinière concomitamment à la collecte des données par les prestataires de services.

7.1.2 Macro-vérification

C'est un exercice destiné à vérifier la cohérence des données contenues dans les rapports synthèses transmis au département de Suivi Evaluation. Il vise à détecter les erreurs dans les données agrégées.

L'exercice sera réalisée mensuellement et/ou trimestriellement selon le cas par le responsable suivi évaluation de C7J qui pourra à l'occasion entreprendre une micro vérification pour comprendre certaines anomalies relevées au cours de la macro vérification.

En effet, le contrôle macro de la qualité des données fait parti du cahier des charges du responsable suivi évaluation de CLUB des 7 jours qui doit vérifier périodiquement, que toutes les données individuelles collectées (i) sont correctement encodées conformément à l'architecture de codification prévue par CLUB des 7 jours et qu'il n'existe pas de doublons; (ii) disposent de la documentation nécessaire, (iii) disposent d'informations connexes (âge, sexe, région, profession, service etc.) et, (iv) que les calculs ont été rigoureusement effectués.

La coordination de CLUB des 7 jours pourra au besoin commettre les services de consultants individuels pour effectuer des revues indépendantes de la qualité des données en conformité avec les exigences de la politique de suivi-évaluation de CLUB des 7 jours notamment en matière de complétude, validité, fiabilité, promptitude, exactitude, et intégrité.

7.1.3 Validation des données

La validation des données et rapports est un processus d'approbation ou d'homologation des informations produites. Elle vise à donner une certaine crédibilité aux données et rapports produits.

Après chaque exercice de validation, des feed-back doivent être fait à l'endroit des niveaux inférieurs dont les données ont fait l'objet de validation.

Par ailleurs, le responsable suivi évaluation de CLUB des 7 jours pourra effectuer des visites régulières de terrain, ou à la demande de partenaires de CLUB des 7 jours, pour vérifier et valider la qualité des données individuelles collectées par les prestataires de Services.

7.2. Qualité des services offerts

La qualité des services affecte les effets et par conséquent l'impact des interventions du dispositif d'offre de service de CLUB des 7 jours ; il est donc important d'y accorder une attention suffisante..

8. Impact probable des Maladies émergentes : COVID 19

La pandémie au corona virus (COVID 19) est un véritable goulot d'étranglement dans la mise en œuvre effective des interventions en général et plus particulièrement pour la gestion des données. Il est important pour chaque organisation de mettre en place un système de Sécurité et de Surêté afin de protéger son staff intervenant dans la mise en oeuvre. Il s'agit essentiellement de la sensibilization des acteurs et de la mise à leur disposition des mesures de protection individuelle (masques et gels hydroalcoolique).

9. Les Indicateurs

Le suivi des changements des indicateurs permet de juger la capacité de CLUB des 7 jours de parvenir à atteindre les résultats attendus. Les indicateurs sont des moyens de mesure des progrès accomplis, permettant de faire des comparaisons dans le temps. La sélection des indicateurs se fonde sur le cadre conceptuel de la planification en suivi et évaluation qui montre les différents niveaux de Suivi et Evaluation (intrants, extrants, résultats et impact), mais elle s'est basée également sur les principes adoptés dans la mise en œuvre du programme:

9.1. Typologie des indicateurs

Cette typologie fait référence au cadre logique d'un programme qui distingue les niveaux suivants:



Données sur le suivi d'un programme

Données sur l'évaluation des retombées d'un programme ressenties par la population

- **Les indicateurs d'apports** font référence aux ressources nécessaires au fonctionnement d'un programme. Il s'agit des ressources financières, du personnel, des bâtiments, des équipements et fournitures ainsi que de l'élaboration des politiques et stratégies ;
- **Les indicateurs de processus** sont relatifs aux activités qui permettent aux ressources disponibles d'être utilisées en vue de réaliser les attentes d'un programme ;
- **Les indicateurs de produit (output)** concernent les effets obtenus à court terme au niveau d'un programme suite à l'utilisation des ressources mis à sa disposition. Ils peuvent être subdivisés en trois composantes :
 - Les produits fonctionnels qui sont les résultats directs des activités d'un programme dans les domaines ci-après : l'élaboration des politiques et stratégies d'intervention, les stages de formation, la gestion et l'administration, la recherche et l'évaluation, l'IEC, etc.
 - Les services : ce sont les résultats des activités visant l'amélioration des services. Ils sont mesurés en termes de qualité, d'accessibilité et d'acceptabilité (image du programme).
 - Utilisation des services : il s'agit d'une résultante de l'accessibilité des services en termes de satisfaction des clients potentiels.
- **Les indicateurs d'effet (outcome) et d'impact** sont relatifs aux effets attendus respectivement à moyen et long terme au niveau de la population et découlant des activités et produits d'un programme. Les effets (outcome) sont généralement observés entre 2 à 5 ans tandis que les impacts sont souvent attendus entre 5 à 10 ans.

9.2. Description des indicateurs de CLUB des 7 jours

Dans le cadre de l'élaboration du plan stratégique 2021-2025 de CLUB des 7 jours, des indicateurs pertinents ont été définis afin d'évaluer ce dernier. Le cadre détaillé des indicateurs du suivi évaluation des activités pilotés par l'association CLUB des 7 jours figure aux annexes. Pour chaque indicateur, il a été précisé : (i) la donnée de base, sa source et son année de mesure, (ii) les cibles périodiques, (iii) la source de donnée vérifiable, (iv) la périodicité de mesure ainsi que l'entité responsable de sa mesure.

Les responsabilités des structures dans le renseignement des différents indicateurs issus de la collecte des données d'offre de service en routine dans le cadre de la mise en œuvre du plan stratégique 2021-2025 de l'association CLUB des 7 jours sont présentées dans le point suivant portant sur la collecte des données de routine.

Le renseignement de ces indicateurs est de la responsabilité de C7J.

10. Coordination du suivi et évaluation

Le premier niveau : Ce niveau est celui des prestataires des services qui se caractérise par son rôle principal d'initier, développer, réaliser et de documenter les différentes activités menées par les acteurs de terrain au profit des bénéficiaires primaires (groupes cibles des services de CLUB des 7 jours). Le recueil des données techniques et programmatiques, et de toutes autres informations pertinentes, sera réalisé par le responsable de l'activité.

Ce recueil s'effectuera sous forme de fiches d'activités quotidiennes et de fiches de synthèse mensuelle, qui serviront à l'élaboration de rapports d'activités mensuels qui, tous deux devront être transmis chaque mois pour validation au 3^{ème} niveau du dispositif.

Le second niveau : il sera constitué de l'équipe responsable de chaque Unité ou service de C7J. Cette équipe est donc placée sous la responsabilité du responsable d'unité. Pour une coordination efficiente du suivi et d'évaluation, cette équipe tiendra des réunions périodiques (hebdomadaire) qui découleront sur la prise en compte des données d'offre de service dans la production du rapport mensuel, trimestriel et annuel du. Ils auront à remplir trois fonctions essentielles:

- (i) assurer la responsabilité de la planification, de la coordination, du suivi et de la supervision de la mise en œuvre des plans de travail annuels ;
- (ii) veiller à la mise en œuvre efficiente des plans de travail
- (iii) produire les rapports périodiques

pour ce faire, elle doit:

- suivre l'exécution de l'ensemble des activités
- rendre compte à la Direction Exécutive du déroulement du plan de travail et lui fournir des rapports périodiques faisant la synthèse de l'ensemble des interventions
- superviser et faciliter les revues internes et les évaluations externes des plans et projets mis en œuvre

Le troisième niveau (Direction Exécutive) : la Direction Exécutive jouera un rôle clé dans l'organisation, le suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation du Plan stratégique. Pour ce faire, elle doit disposer des ressources nécessaires à l'accomplissement de sa mission :

- (i) assurer la responsabilité de la planification, de la coordination, du suivi et de la supervision des plans de travail ;
- (ii) assurer l'interface avec les partenaires techniques et financiers
- (iii) assurer le plaidoyer pour la mobilisation des ressources

Ainsi elle doit :

- Veiller à la mise en œuvre efficiente des plans de travail

- Organiser les réunions périodiques de coordination avec les membres de l'unité de suivi et évaluation
- Rendre compte au CA du déroulement du plan de travail et lui fournir des rapports périodiques (trimestriels) faisant la synthèse de l'ensemble des interventions ;
- Superviser et faciliter les revues internes et les évaluations externes des plans et projets mis en œuvre
- Assurer la planification et la coordination des activités de formation ;
- Veiller à la capitalisation des acquis et à l'amélioration des performances du PS 2021-2025 ;
- Préparer les différentes revues du PS 2021-2025 planifiées, en étroite collaboration avec toutes les départements et les partenaires ;
- Assurer la rédaction et la diffusion des rapports trimestriels, semestriels et annuels de progrès des activités découlant du plan stratégique 2021-2025.

Le quatrième niveau : le Conseil d'Administration

- Veiller à la bonne exécution des activités du plan stratégique
- Veiller à la dissémination des informations à l'Assemblée Générale ;
- Transmettre les décisions de l'AG à la Direction Exécutive

11. Renforcement des capacités des ressources humaines de suivi évaluation

Pour être efficace, un système de suivi et d'évaluation doit être doté d'un personnel compétent. Ce plan de suivi et d'évaluation définit les responsabilités en matière de collecte, traitement et analyse de données des services offerts par l'association CLUB des 7 jours .

Une fois que les rôles et responsabilités ont été définis, il est important de préciser quelle est la formation requise pour assurer le suivi et l'évaluation. Pour les projets/programmes à long terme, ou ceux pour lesquels les besoins en formation sont importants, il sera utile d'établir **un plan de formation en suivi évaluation** dans lequel seront précisés les sessions de formation clés, les horaires, le lieu, les participants et le budget alloué.

11.1. Les acquis

L'association Club des 7 Jours met en œuvre des activités. Mais il n'existe pas de département de Suivi Evaluation assez structuré et les Ressources Humaines disponibles à temps pour rendre compte des interventions.

C7J s'appuie sur une équipe de volontaire et de bénévole qui vont rendre compte de Plan Stratégique

Il s'agit notamment de

- Directeur Exécutif
- Un (01) Responsable suivi évaluation et une assistante suivi évaluation
- Du comptable
- Des pairs Educateurs

Une personne de C7J a été formée sur le remplissage et l'Utilisation du DHIS2 national et la formation des pairs éducateurs.

11.2. Mesures de renforcement prévues

Un certain nombre de formations sont inscrites dans le plan opérationnel de suivi évaluation du plan stratégique 2021-2025. Il s'agit de :

- La formation des pairs sur la pair éducation et le remplissage de outils de collecte et de rapportage.
- Renforcement en Planification Stratégique d'une ou de deux personnes de C7J.
- Renforcement en suivi évaluation de l'équipe de C7J.

Le coaching sera également réalisé sur site les points de prestation de service pour renforcer les capacités des prestataires aussi bien sur les services offerts par C7J que sur les activités de suivi évaluation.

- Formation des acteurs de suivi évaluation en méthodologie et utilisation des outils de suivi évaluation
- Renouveler au besoin les équipements informatique et outils de planification pour le suivi des activités (laptop, desktop et accessoires)
- Elaborer des plans de travail annuels.
- Acquisition d'un logiciel de gestion de projet

12. Plan de travail budgétisé du suivi évaluation

Le budget du plan de suivi évaluation de CLUB des 7 jours est chiffré à trente un million cent soixante huit mille francs CFA dont 64 % contribuent à financer les activités liées aux « Ressources Humaines, Partenariat et Planification », 32 % dédié à l'Analyse, examen et transparence dans les données et les rapports périodiques et, 4 % pour l'utilisation des données pour une prise de décision.

Le tableau 3 ci-dessous fait une synthèse du budget du plan opérationnel de suivi évaluation de CLUB des 7 jours .

Tableau 3 : Synthèse du budget du plan opérationnel de S&E 2021-2025 en francs CFA

Niveaux	Année 2021	Année 2022	Année 2023	Année 2024	Année 2025	Total
Ressources Humaines, Partenariat et Planification	4 100 000	4 100 000	4 100 000	4 100 000	4 100 000	20 500 000
Analyse, examen et transparence	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	10 000 000
Utilisation des données pour une prise de décision	500 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 300 000
Budget Total	6 600 000	6 300 000	6 300 000	6 300 000	6 300 000	31 800 000

13. Dissémination des produits de l'information

Cette section décrit les types de produits et de publications qui seront générés et utilisés pour partager l'information recueillie par C7J avec l'ensemble de ses partenaires nationaux et internationaux.

Des résumés statistiques seront produits trimestriellement à partir des rapports produits puis partagés ou au besoin, présentés et discutés aux rencontres et cadres de concertation.

Des produits de l'information (Résumés statistiques) seront diffusés sur le site Web de CLUB des 7 jours .

Annexes

Annexe A : Cadre de performance

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES				INDICATEURS	BASELINE			2021	2022	2023	2024	2025	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
					VAL	ANNEE	SOURCE								
			Domaine prioritaire 1 : Renforcement de C7J en gouvernance, en leadership et en suivi-évaluation												
Effet 1.1. : Les organes (AG, BE) de CLUB DES 7 JOURS sont opérationnels				Pourcentage d’Organe Fonctionnale	0			80%	100%	100%	100%	100%	Rapport Annuel	Annuelle	CA
Produit 1. 1.1 : Tous les organes de club des 7 jours sont fonctionnels				Nombre d’organe fonctionnel	ND			6	7	7	7	7			
Stratégie 1.1.1.1. Réorganisation des structures de coordination de l’association				Nombre de texte et autres documents vulgarisés	ND			1	1	1	1		Rapport Annuel	Annuelle	CA
Stratégie 1.1.1.2. Vulgarisation des textes et autres documents stratégiques de l’association					2	2020	RAPP ORT	5	5	5	5	5	Rapport Annuel	Annuelle	CA
Produit 1.1.2. Le système de suivi évaluation du C7J est fonctionnel				Le ssysteme de Suivi Evaluation est disponible	0			1	1	1	1	1	Rapport Annuel	Annuelle	BE
Stratégie 1.1.2.1 : Renforcement du circuit de l’information				Nombre de service dont les capacités ont été renforcée en en SE, en leadership, en mobilisation des ressources et en communication	0			3	3	3	3	3	Rapport Annuel	Annuelle	BE
Stratégie 1.1.2.2. : Renforcement des capacités des organes de l’association en suivi-évaluation, leadership, en mobilisation des ressources et en communication															
STRATEGIE 1.1.2.3. : Elaboration des différents documents de mise en œuvre				Nombre de documents de mises en oeuvre du PS (Plan de Suivi Evaluation, Manuel de Suivi Evaluation, Plan de Travail Annuel, Plan de gestion de la qualité des données, Plan de Validation des données	0			4	6	6	6	6	RAPPORT ANNUEL	ANNUELLE	BE

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	BASELINE			2021	2022	2023	2024	2025	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
		VAL	ANNEE	SOURCE								
Effet 1.2 : La communication au sein de l'association C7J est gérée de façon optimale	Le Plan de Communication existe et mise en oeuvre	0			1	1	1	1	1	Rapport d'activité	Annuelle	Sce Communica tion
Produit 1. 2. 1. Un mécanisme de communication interne et externe est mise en place	Circuit de traitement et de difuusion des informations	0			1	1	1	1	1			
STRATEGIE 1.2.1.1 Mise en place d'une stratégie efficace de communication	Nombre d'activité menée en lien avec la communication	0		Plan de Communic ation	8	10	10	10	10			
Effet 1.3 : Les ressources du CLUB DES 7 JOURS sont suffisantes pour la réalisation des leurs actions	Pourcentage du budget de Plan Stratégique Mobilisé Montant mobilisé- Nombre d'activité réalisée	10%	2020	Rapp ort financi er de C7J	50%	60%	70%	70%	80%	Rapport d'activité	Annuelle	DE
Produit 1.3.1. CLUB DES 7 JOURS dispose des ressources suffisantes pour ces actions et rend compte	Pourcentage d'activité mises en oeuvre grâce aux ressoucrs mobilisées	ND			50%	60%	70%	70%	80%	Rapport d'activité	Annuelle	Service Financier
STRATEGIE 1.3.1.1 : Mise en place d'un dispositif de Mobilisation des ressources externes et de gestion efficace	Disponibilité de mécanisme de Mobilisation des ressoucrs	ND			1	1	1	1	1			
DOMAINE PRIORITAIRE II : Promotion des droits humains pour l'accès aux services social et au service de santé de qualité												
Effet 2.1 : C7J fait la promotion et accroît ses capacités en matière d'offre de services en SDSR	Une Unité de mise oeuvre de la SDSR est disponible	0			1	1	1	1	1	Rapport d'activité	Annuelle	DE
Produit 2.1.1 : CLUB DES 7 JOURS est outillée sur les questions de SDSR	Nombre de membres de l'association formés sur la SDSR	2	2020	Rapp ort du Mouv	8	10	15	20	25	Rapport d'activité	Annuelle	DE

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	BASELINE			2021	2022	2023	2024	2025	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
		VAL	ANNEE	SOURCE								
STRATEGIE 2.1.1.1: Renforcement de capacité des organes du CA, BE et les membres sur la SDSR	Nombre de personnes (CA et BE) renforcé en SDSR	2	2020	ement Pro-SSR	8	10	15	20	25	Rapport d'activité	Annuelle	DE
STRATEGIE 2.1.1.2. : Offre de services de qualité assuré en SDSR par C7J	Nombre de personnes ayant bénéficié de SDSR	ND			100	100	100	100	100	Rapport d'activité	Mensuelle Trimestreille Annuelle	Service Juridique DE
STRATEGIE 2.1.1.3. : C7J offre une assistance juridique et sociale de qualité à ses membres	Nombre de pesonnes ayant été accompagné pour une assistance juridique et sociale	ND			50	50	50	50	50			
Effet 2.2 : L'offre et l'accès aux soins des LGBTQI est amélioré	Pourcentage de bénéficiaire de C7J ayant accès au service de Soins de Qualité	ND			50%	60%	70%	80%	90%			DE Unité de prise en charge
Produit 2.2.1 : Les soins offerts aux LGBTQI dans les structures de Prise en charge sont de qualité et diversifiés	Une unite d'offre de service existe	1			1	1	1	1	1			
STRATEGIE 2.2.1.1: La prise en charge les maladies courantes chez les LGBTQI	Nombre de personnes prise en charge pour une pathologie	ND			50	75	100	150	200	Rapport d'activité	Mensuelle Trimestreille Annuelle	DE Unité de prise en charge
STRATEGIE 2.2.1.2: Renforcement des capacités de CLUB DES 7 JOURS pour l'accueil des membres	Nombre de personnes ayant eu de renforcement de capacité pour l'accueil	ND			5	10	10	10	10			
STRATEGIE 2.2.1.3 : Plaidoyer pour le respect des droits humains spécifiques aux LGBTQI	Nombre d'activité de plaidoyer menée	ND			4	4	4	4	4			
	Nombre de personnes formées en plaidoyer	ND			5	5	5	5	5			
STRATEGIE 2.2.1.4 : Plaidoyer pour le Renforcement de la prise en charge	Pourcentage Intégration de la prise en charge des	ND			50	60	70	80	90			

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	BASELINE			2021	2022	2023	2024	2025	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
		VAL	ANNEE	SOURCE								
des hépatites, de la Tuberculose chez les LGBTQI	Hépatites dans le dispositif d'offre de service au LGBTQI											
Effet 2.2 : Des comportements à moindre risque sont adoptés par 90% des LGBTQI d'ici 2025	Pourcentage de personnes utilisant les préservatifs au cours du Dernier rapport sexuel avec le partenaires				90%	95%	98%	98%	98%	Rapport d'activité	Annuelle	Unité de Prévention
Produit 2.2.1 : Les intrants pour l'offre de service aux LGBTQI sont disponibles et utilisés de façon efficace et efficiente	Nombre de jour de rupture des intrant traceurs pour l'offre de service aux LGBTQ	ND			0	0	0	0	0	Rapport d'activités	Hebdomadaire Mensuel Trimestriel Annuel	Unité d'offre de service
STRATEGIE 2.2.1.1 : Renforcement du dispositif d'approvisionnement et de distribution des intrants (réactifs et consommables)	Nombre de Produit traceurs disponible (Préservatifs, gels Lubrifiants, Kits IST, kits de dépistage au VIH)	ND			4	4	4	4	4			
	Nombre d'activité de sensibilization de proximité organisé											
	Nombre de personnes sensibilisé											
STRATEGIE 2.2.1.2 : Disponibilité des préservatifs et lubrifiants au niveau de la communauté	Nombre de préservatifs et de lubrifiants distribués				100 000	100 000	100 000	100 000	100 000			
Produit 2.2.2 : 90% des cas d'IST sont diagnostiqués et traité et 90% des membres du C7J ont fait leur dépistage au VIH	Pourcentage de Personnes dépistées positives parmi les personnes nouvellement dépistées	ND			20%	25%	25%	25%	30%	Rapport d'activités	Hebdomadaire Mensuel Trimestriel Annuel	Unité d'offre de service
	Nombre de cas d'IST diagnostiqué et traité	ND			100	75	60	55	50			

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	BASELINE			2021	2022	2023	2024	2025	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
		VAL	ANNEE	SOURCE								
STRATEGIE 2.2.2.1 : Mobilisation des membres de la communauté en faveur du diagnostic et le traitement des IST	Nombre de personnes ayant bénéficié de la recherche des IST	ND			200	200	200	200	200			
STRATEGIE 2.2.2.2 : Mobilisation des membres de la communauté pour le renforcement de l'offre de services et de la promotion du conseil dépistage en stratégie, fixe avancée et à l'initiative du prestataire	Nombre de personnes de la communauté ayant bénéficié de test de dépistage				1000	1 200	1 300	1 400	1 500			
	Nombre de personne ayant été référe pour le dépistage											
	Nombre de PE formés au dépistage communautaire											
Effet 2.3 : 100% des membres de la communauté Positifs au VIH ont reçu un accompagnement psychosocial	Pourcentage de PVVIH dans le besoin ayant bénéficié de l'accompagnement psychosocial	ND			40%	50%	60%	60%	60%	Rapport d'activités	Mensuel Trimestriel Annuel	Unité Social
Produit 2.3.1 : 100% des LGBTQI sdépistés positifs sont enregistrées dans les structures de PEC	Pourcentage de PVVIH de la communauté arrimé aux soins	ND			90%	95%	95%	95%	95%	Etude	Annuelle	S/E
STRATEGIE 2.3.1.1 : Référencement des cas dépistés Positifs au cours des différentes séances de dépistage (Campagne, Stratégie Fixe, Auto test, Dépistage démedicalisé)	Ratio entre le Nombre de personnes dépistées positives et ceux arrimés aux soins	ND			2/3	3/3	3/3	3/3	3/3	Rapport d'activités	Mensuelle Trimestrielle Annuel	Unité de Suivi Evaluation
STRATEGIE 2.3.1.2 : Plaidoyer avec les partenaires pour l'utilisation de la PrEP dans la politique de Prévention et de prise en charge chez les populations clés	Nombre de LGBTQI ayant bénéficié de la PrEP	ND			100	150	200	200	250			

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	BASELINE			2021	2022	2023	2024	2025	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
		VAL	ANNEE	SOURCE								
STRATEGIE 2.3.2.1 : Renforcement de l'offre de service de PEC médiale et des IO dans les services adaptés et des associations identitaires	Nombre de Personne ayant bénéficié de PEC Médicale	ND			200	250	300	350	400			
	Nombre de médiateurs formés	ND			10	10	10	10	10			
Produit 2. 3.3 : Le plaidoyer est fait sur l'amélioration de la perception de la population sur les LGBTQI	Pourcentage de Personnes ayant une attitude d'acceptation des LGBTQI	ND			50%	60%	70%	80%	90%	Etude	Annuelle	Unité Suivi evaluation
STRATEGIE 2.3.3.1: Plaidoyer pour un environnement favorable	Nombre de Personnes ayant bénéficié de la sensibilisation pour la creation d'un environnement favorable	200		Rapport Club des 7 jours	300	400	500	600	700	Rapport d'activité	Mensuelle Trimestrielle Annuel	Unité de Suivi Evaluation
Produit 2.3.4 : Les LGBTQI sont épanouis	Pourcentage des LGBTQI déclarant être épanoui	ND			70%	80%	80%	90%	90%	Etude	Annuelle	Unité Suivi evaluation
STRATEGIE 2.3.4.1: Organisation des activités socio-éducatives et récréatives	Nombre de LGBTQI ayant bénéficié des activités socio-éducatives et récréative organisé				300	400	500	600	700	Rapport d'activité	Mensuelle Trimestrielle Annuel	Unité de Suivi Evaluation
DOMAINE PRIORITAIRE III : Développement des actions innovantes et d'autonomisation financière des membres de l'association C7J												
Effet 3.1 : C7J et ses membres disposent des ressources propres pour financer ses actions.	Pourcentage des fonds Propres dans le budget de C7J				20%	30%	40%	40%	50%	Rapport annuel	Annuelle	Financier
Produit 3.1.1 : Tous les jeunes désireux sont formés sur l'entrepreneuriat et sont financièrement autonome	Nombre de programme de formations organisées-	ND			2	2	2	3	3			
	Nombre de jeunes qui sont insérés professionnellement	ND			20	30	40	50	60			

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	BASELINE			2021	2022	2023	2024	2025	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
		VAL	ANNEE	SOURCE								
STRATEGIE 3.1.1.1 : Mobilisation des ressources pour la formation des jeunes	Pourcentage des ressoucrs mobilisés pour la formation l'insertion professionnelles	ND			10%	15%	15%	20%	25%			
STRATEGIE 3.1.1.2 : Insertion socio-professionnelle des jeunes	Nombre de jeunes formés sur l'entreprenariat				30	40	50	60	70			Unité Sociale
Produit 3.1.2 : Club des 7 Jours disposent des ressources suffisantes pour mener ses actions	Taux de mobilisation des ressources				60%	70%	75%	80%	95%	Rapport annuel	Annuelle	Financier
STRATEGIE 3.1.2.1 : Création des AGR	Nombre d'AGR créée et mise en oeuvre par les LGBTQI	ND			30	40	50	60	70	Unité Sociale	Unité Sociale	Unité Sociale
STRATEGIE 3.1.2.2 : Mobilisation des ressources des membres	Montant mobilisé				500 000	600 000	700 000	800 000	1 000 000	Unité Sociale	Unité Sociale	Unité Sociale

Annexe B : Fiches de référence des indicateurs

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	Définition et mode de calcul	Désagrégation	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
Domaine prioritaire 1 : Renforcement de C7J en gouvernance, en leadership et en suivi-évaluation						
Effet 1.1. : Les organes (AG, BE) de CLUB DES 7 JOURS sont opérationnels	Pourcentage d'Organe Fonctionnelle	Numérateur : Nombre d'organe qui tiennent les engagement statutaire Dénominateur : Nombre d'organe de C7J	NA	Rapport Annuel	Annuelle	CA
Produit 1. 1.1 : Tous les organes de club des 7 jours sont fonctionnels	Nombre d'organe fonctionnel	Nombre d'organe qui tiennent les engagement statutaire	NA			
Produit 1.1.2. Le système de suivi évaluation du C7J est fonctionnel	Le système de Suivi Evaluation est disponible	Disponibilité du service de S/E avec les RH, outils et le matériel Informatique	NA	Rapport Annuel	Annuelle	BE
Effet 1.2 : La communication au sein de l'association C7J est gérée de façon optimale	Le Plan de Communication existe et mise en oeuvre	Document du Plan de Communication déclinée et activité mis en œuvre	NA	Rapport d'activité	Annuelle	Sce Communication
Produit 1. 2. 1. Un mécanisme de communication interne et externe est mise en place	Circuit de traitement et de diffusion des informations	Fluxogramme de Communication retraçant le circuit de diffusion des informations importantes de C7J	NA			
Effet 1.3 : Les ressources du CLUB DES 7 JOURS sont suffisantes pour la réalisation des leurs actions	Pourcentage du budget de Plan Stratégique Mobilisé	Numérateur : Montant Mobilisé pour les activités du PS, Plan de Mobilisation des ressources et de Plan de communication Dénominateur : Montant Total des Plans	NA	Rapport d'activité	Annuelle	DE
	Montant mobilisé-	Ressources mobilisées pour réaliser pour la mise en œuvre des interventions	NA			
	Nombre d'activité réalisée	Il s'agit ici des activités qui ont été inscrites dans le Plan de Mobilisation des ressources	NA			
Produit 1.3.1. CLUB DES 7 JOURS dispose des ressources suffisantes pour ces actions et rend compte	Pourcentage d'activité mises en oeuvre grâce aux ressources mobilisées	Numérateur : Nombre d'activités mise en œuvre avec les ressources mobilisées Dénominateur : Nombre total des activités prévues dans le Plan Opérationnel de chaque année	Selon chaque Plan (PS, PMR, Plan Communication)	Rapport d'activité	Annuelle	Service Financier
DOMAINE PRIORITAIRE II : Promotion des droits humains pour l'accès aux services social et au service de santé de qualité						
Effet 2.1 : C7J fait la promotion et accroît ses capacités en matière d'offre de services en SDSR	Une Unité de mise oeuvre de la SDSR est disponible	C7J a pris une note de service Instituant Un département et un responsable pour la SDSR	NA	Rapport d'activité	Annuelle	DE

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	Définition et mode de calcul	Désagrégation	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
Produit 2.1.1 : CLUB DES 7 JOURS est outillée sur les questions de SDSR	Nombre de membres de l'association formés sur la SDSR	Nombre de personne qui ont un suivi au moins un module complet de formation sur la SDSR organisé par les instances compétentes	Par organe de C7J	Rapport d'activité	Annuelle	DE
Effet 2.2 : L'offre et l'accès aux soins des LGBTQI est amélioré	Pourcentage de bénéficiaire de C7J ayant accès au service de Soins de Qualité	Numérateur : Nombre de bénéficiaire de C7J qui ont reçu les services de SDSR Dénominateur : Nombre de bénéficiaire de C7J en besoin des service SDSR	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge	Rapport d'activité	Annuelle	DE
Produit 2.2.1 : Les soins offerts aux LGBTQI dans les structures de Prise en charge sont de qualité et diversifiés	Une unite d'offre de service existe	C7J a pris une note de service Instituant Un département et un responsable pour la SDSR				Unité de prise en charge
Effet 2.2 : Des comportements à moindre risque sont adoptés par 90% des LGBTQI d'ici 2025	Pourcentage de personnes utilisant les préservatifs au cours du Dernier rapport sexuel avec le partenaire	Numérateur : Nombre de personnes déclarant avoir utilisé le préservatifs au cours du dernier rapport sexuel Dénominateur : Nombre total de personnes interrogées	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge	Rapport d'activité	Annuelle	Unité de Prévention
Produit 2.2.1 : Les intrants pour l'offre de service aux LGBTQI sont disponibles et utilisés de façon efficace et efficiente	Nombre de jour de rupture des intrant traceurs pour l'offre de service aux LGBTQ	L'intrant traceurs ne connaît pas de rupture	NA	Rapport d'activités	Hebdomadaire Mensuel	Unité d'offre de service
Produit 2.2.2 : 90% des cas d'IST sont diagnostiqués et traité et 90% des membres du C7J ont fait leur dépistage au VIH	Pourcentage de Personnes dépistées positives parmi les personnes nouvellement dépistées	Numérateur : Nombre de personnes nouvellement dépistées positives au VIH Dénominateur : Nombre total de personnes dépistées	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge		Hebdomadaire	Unité d'offre de service
	Nombre de cas d'IST diagnostiqué et traité	Il s'agit des patients chez qui une IST a été diagnostiquée et qui ont été traité selon le protocoles National	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge		Mensuel	
Effet 2.3 : 100% des membres de la communauté Positifs au VIH ont reçu un accompagnement psychosocial	Pourcentage de PVVIH dans le besoin ayant bénéficié de l'accompagnement psychosocial	Numérateur : Nombre de PVVIH qui ont bénéficié des activités de types psychologique et social dépistées positives au VIH Dénominateur : Nombre de bénéficiaire de C7J qui sont des PVVIH	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge	Rapport d'activités	Mensuel Trimestriel Annuel	Unité Social

EFFETS/PRODUITS/STRATEGIES	INDICATEURS	Définition et mode de calcul	Désagrégation	Source de données	Fréquence de collecte	Unité responsable
Produit 2.3.1 : 100% des LGBTQI sdépistés positifs sont enregistrées dans les structures de PEC	Pourcentage de PVVIH de la communauté arrimé aux soins	Numérateur : Nombre de personnes nouvellement dépistées positives au VIH et qui sont suivis dans une structure de Prise en charge Dénominateur : Nombre Total de personnes nouvellement dépistées positives au VIH	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge	Rapport d'activité	Annuelle	S/E
Produit 2. 3.3 : Le plaidoyer est fait sur l'amélioration de la perception de la population sur les LGBTQI	Pourcentage de Personnes ayant une attitude d'acceptation des LGBTQI	Numérateur : Nombre de personnes qui acceptent les populations clés notamment les LGBTQI et qui ne le considère pas comme différents Dénominateur : Nombre Total de personnes interrogées	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge	Etude	Annuelle	Unité Suivi evaluation
Produit 2.3.4 : Les LGBTQI sont épanouis	Pourcentage des LGBTQI déclarant être épanoui	Numérateur : Nombre de personnes se déclarant LGBTQI et qui affirment s'assumer comme LGBTQI Dénominateur : Nombre de personnes se déclarant LGBTQI et qui ont été interrogé	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge	Etude	Annuelle	Unité Suivi evaluation
DOMAINE PRIORITAIRE III : Développement des actions innovantes et d'autonomisation financière des membres de l'association C7J						
Effet 3.1 : C7J et ses membres disposent des ressources propres pour financer ses actions.	Pourcentage des fonds Propres dans le budget de C7J	Numérateur : Montant de Fonds fonds Propre mobilisés Dénominateur : Montant Total des ressources mobilisées		Rapport annuel	Annuelle	Financier
Produit 3.1.1 : Tous les jeunes désireux sont formés sur l'entrepreneuriat et sont financièrement autonome	Nombre de programme de formations organisées-	Nombre d'activité de Formation Organisée au bénéfice de membres de C7J				
	Nombre de personnes qui sont insérés professionnellement	Nombre de personnes membre de la communauté qui ont été formé et ont entamé une activité Génératrice de révenue	En fonction du Sexe, de l'identité de Genre et de l'âge			
Produit 3.1.2 : Club des 7 Jours disposent des ressources suffisantes pour mener ses actions	Taux de mobilisation des ressources	Numérateur : montant Total des ressources Mobilisées par C7J Dénominateur : Montant total des différents plans.		Rapport annuel	Annuelle	Financier

Annexe D: Plan opérationnel budgétisé pour le S&E de l'CLUB des 7 jours

Activités	Cibles	Responsable	Budget	Indicateurs objectivement vérifiables
Ressources Humaines, Partenariat et Planification				
Former les acteurs en suivi évaluation	Acteurs du S&E	DE	6 000 000	Nombre de personnes formées
Doter l'unité S&E en équipement informatique pour le suivi évaluation des activités (laptop, desktop et accessoires)	Acteurs du S&E	DE	2 000 000	Unité en SE dotée en équipements informatiques
Assurer la connexion permanente d'internet à tous les services	Acteurs du S&E	DE	2 500 000	Connexion internet disponible en permanence
Elaborer les outils de collecte et d'analyse des données	Acteurs du S&E	DE	500 000	Outils disponibles
Elaborer un plan de renforcement de capacité en Suivi Evaluation	Acteurs du S&E	DE	500 000	Plan de travail mis à jour et disponible
Reviser le Plan de Suivi Evaluation	Acteurs du S&E	DE	500 000	Plan de Suivi et Evaluation révisé
Elaborer Chaque Année un Plan de Travail	Tous les acteurs	DE	1 000 000	Nombre de plans de travail annuels élaborés et mis en œuvre
Mettre en place un mécanisme d'archivage et de Contrôle qualité des données	Acteurs de S&E	DE	900 000	Nombre de personnes formées
Appuyer les ress poucres Humaines de C7J	Tous les acteurs	DE	12 000 000	Documents disponibles
Mettre en place une base de données en S&E	Acteurs de S&E	DE	PM	Base de données disponible
Budget N°1			25 900 000	
Analyse, examen et transparence				
Organiser un atelier de révision des outils et supports de collecte des données	Acteurs de S&E	DE	400 000	Outils révisés
Elaborer un canevas de rapport de S&E à mettre à la disposition des acteurs	Acteurs de S&E	DE	200 000	Canevas disponible
Organiser des réunions de monitoring mensuelles	Tous les acteurs	Acteurs de S&E	2 000 000	Rapport de monitoring disponible

Activités	Cibles	Responsable	Budget	Indicateurs objectivement vérifiables
Organiser des réunions de présentations des résultats obtenus chaque trimestre	Tous les acteurs	Acteurs de S&E	4 650 000	Compte rendu disponible
Elaborer le rapport annuel de Suivi Evaluation	Acteurs de S&E	DE	1 000 000	Rapport annuel disponible
Organiser un atelier de restitution du rapport de Suivi Evaluation	Acteurs de S&E	DE	250 000	Rapport disponible
Reprographier les outils de collecte des données	Tous les acteurs	Acteurs de S&E	500 000	Outils disponibles
Réaliser les enquêtes nécessaires pour renseigner les indicateurs du PS 2021-2025	Les bénéficiaires	Acteurs de S&E	PM	Enquêtes réalisées
Appuyer le fonctionnement du Service S&E	Acteurs de S&E	DE	PM	Montant des ressources allouées au fonctionnement du S&E
Réaliser une évaluation à mi –parcours du plan de suivi et évaluation 2021-2025	Acteurs de S&E	DE	500 000	Rapport d'évaluation disponible
Réaliser une Evaluation finale du plan de S&E 2021-2025	Acteurs de S&E	DE	500 000	Rapport d'évaluation disponible
Budget N°2			10 000 000	
Utilisation des données pour une prise de décision				
Organiser la Dissémination des informations	Partenaires et structures de mise en œuvre	DE	1 300 000	Rapports partagés
Budget N°3			1 300 000	
BUDGET TOTAL			37 200 000	

14. Références Bibliographiques

Plan de suivi évaluation du PSN VIH 2020-2025

Plan stratégique CLUB des 7 jours 2021-2025